

＝申请就学签证所需材料及注意事项＝

凡在A L A日语学校每周学习20小时并且持续六个月以上的，可以获得留学签证。

为此，必须准备好以下材料。

入国管理局将对这些材料为基础进行审核以决定签证，所以请注意以下事项，

慎重地做好准备。

- * 凡有改动，涂改痕迹的材料，将不予承认。
- * 所有提交的材料都必须是三个月之内制成的文件。
- * 除了毕业证书，日语合格证书以外所有提交的材料都不予返还。

- | | |
|---|--|
| <p>1. 入学志愿书（规定格式用纸）</p> <ul style="list-style-type: none">* 可用电脑输入，打印出来后日期和签名栏必须本人亲笔填写。* 各项内容如有写不下的情况，请缩小字体，或在空白处填写。 <p>2. 证明照5张（3×4 cm）</p> <p>3. 履历表（规定格式用纸）</p> <p>入国管理局将会以这些材料上所记载的事项为基础进行审核，决定是否发给签证。
请参考以下几点内容谨慎地填写。</p> <ul style="list-style-type: none">* 可用电脑输入，打印出来后日期和签名栏必须本人亲笔填写。* 各项内容如有写不下的情况，请缩小字体，或在空白处填写。 <p>☆ 学历——准确填写各个学校的入学年月，毕业年月。
（在校生请在毕业年月栏里写「现在」）</p> <p>☆ 就职经历——完整填写就职经历。
如果学业结束之后有7个月以上时间的空白，
请说明该当时间内的活动。</p> <p>☆ 就学理由——请详细填写以下三点。
1. 学习日语的理由 2. 学成后的打算
3. 学习期间生活费 and 学费的支付方法</p> <p>☆ 来日经历——必须完整填写到过日本的经验。特别要注意
一定不能写错日期或漏填。</p> <p>☆ 注意不要忘记填写申请日期和本人签名。</p> <p>4. 最终学历（高中以上）的毕业证</p> <ul style="list-style-type: none">* 请提交原件。（使用后返还。） <p>5. 高考会考认证、学位认证</p> <p>a) 最终学历为高中（大学（含大专）在读中的学生也包括）
需提供「教育部学位与研究生教育发展中心」提供的高考成绩认定书。
（没有参加高考者提供会考成绩认定书）</p> <ul style="list-style-type: none">* www.cdgd.edu.cn* 认定书申请后除特殊情况，一般在20天之内交付* 认定书是由教育部直接发送到申请人指定的学校* 申请一份中文版，不必申请英文、日文版* 此认定书发送到本人将会无效。 <p>b) 最终学历为大学（含大专）者
需提供「教育部学位与研究生教育发展中心」提供的
大学本科（专科）学位认定书。
* 认定书申请方法请参考5. a)</p> <p>6. 最终学历的成绩证明</p> <p>a) 最终学历为高中（大学（含大专）在读中的学生也包括）
需提供高中成绩证明。</p> <p>b) 最终学历为大学（含大专）者
需提供毕业大学（大专）的成绩证明。</p> <p>c) 高中在读中者需提供高中的成绩证明。</p> <p>7. 高中、大学（含大专）在读中者、需提供在籍学校的在学证明</p> | <p>8. 日语学习证明书</p> <ul style="list-style-type: none">* 面试时同时进行日语水平测试。* 日语能力考试合格者、需提供此合格证。* J-TEST的合格者需提供此合格证及本国日语教育机构发行的已学习了150小时以上的证明。（要有出席率） <p>9. 中国公安部发行的“居民户口簿”的复印件</p> <ul style="list-style-type: none">* 需复印全家人户口页包括封皮。（在空白处写复印人、复印日期） <p>10. 家族成员及同居成员一览表</p> <ul style="list-style-type: none">* 家族成员全员的信息（姓名、出生日期、年龄、关系、职业、现居地址及户口地址）* 家族成员以外，如有其他同居成员也请一并填写。 <p>11. 护照复印件</p> <ul style="list-style-type: none">* 需复印的是有照片、个人情况、日本出入境记录的页面 <p>12. 学费及生活费支付能力证明资料</p> <p>a) 经费支付书（规定格式用纸）</p> <ul style="list-style-type: none">* 必须由支付人亲笔填写，并盖章。* 支付人地址必须与户口地址保持一致。* 生活费每月需70,000到120,000日元。 <p>b) 支付人的银行存款证明，存单复印件。</p> <ul style="list-style-type: none">* 办理银行存款证明时，请务必向银行要取存单。* 请确认是否与经费支付书上所记载的金额相符，存款是否与在日学习期间所需的金额等值或超额
（例：每半年的学费是300,000日元，生活费是100,000日元/月，预计学习1年零6个月的情况下，
必须要有超过2,700,000日元的存款额。
$300,000 \times 3 + 100,000 \times 18 = 2,700,000$） <p>c) 支付人的职业证明书</p> <ul style="list-style-type: none">* 如现在就职的公司的在职时间较短，
请将以前就职单位的在职证明也一起提交。
（视情况提交在职公司的营业执照正副本的复印件） <p>d) 支付人的收入证明书及有纳税金额记载的纳税证明
（需提供过去3年的证明）</p> <p>e) 营业执照（如果支付人是个体私营者）</p> <p>13. 经费支付者与申请人的亲属关系公证书</p> <ul style="list-style-type: none">* 只需要英文版一份 <p>14. 学费支付确认书</p> <ul style="list-style-type: none">* 留学生必须每六个月全额支付一次学费* 不可分期支付 <p>15. 申请就学签证调查表</p> <ul style="list-style-type: none">* 请详细填写调查表内的所有内容 |
|---|--|

Academy of Language Arts(ALA日本語学校) 入学流程

1. **提交申请**
 将以下费用与所需材料一并提交后申请
 (1) 报名费 (22,000日元)
 (2) 必要材料(详情请参考背面)

↓

2. 由ALA代表申请人提交签证申请

↓

3. ALA得到东京入国管理局发来的签证申请结果通知

↓

4. **签证申请结果通知**
 由ALA将签证申请结果寄给申请人
 (如果希望收到通知的地址与申请人的住址不符, 请提前通知。)
 * 即使没有通过入管局审查, 报名费及所提交的材料一概不返还。请多多谅解。

↓

5. **学费及报名费的支付方法**
 在获得签证申请许可通知的两周内必须全额支付学费
 (支付方法请参照以下内容)

↓

6. **在留资格认定证明书的交付**
 ALA确认学费等的支付情况以后向各位申请的同学寄出 (1) 在留资格认定证明书 (2) ALA入学许可书

↓

7. **就学签证的申请/签证的发放**
 申请的同学请到所在地的日本大使馆(领事馆), 将护照与上述(1)(2)两项一起提交, 申请留学签证。
 (有时除了上述(1)(2)以外可能还需要一些材料, 请提前到大使馆(领事馆)咨询)

↓

8. **来日本/到学校报到**
 到日本后请立即与ALA学校联系, 如果在开学说明会当天不能来校的请提前说明并确认其他报到日期
 来校的第一天请将护照与记载着在日本的地址的有关文件一起带来, 办理相关的入学手续。
 (当天同时发售教科书)

入学申请截止时间与就学签证审查结果的发表时间

学期	春学期	夏学期	秋学期	冬学期
期间	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
申请	前一年11月	3月	5月	前一年9月
截至	20日	20日	20日	20日
结果	2月下旬	5月下旬	8月下旬	11月下旬
发表				

=留学签证=

学生获得留学签证的条件
 (1) 接受过12年以上或与之同等的教育
 (2) 在日期间能完全保证自己的生活费和学费
 (3) 有正当的学习日语的理由

=签证的更新=

在ALA学习的同学均由学校代理, 为同学们办理签证申请。
 没有正当理由无故多次缺席的, 签证将不能获得延长, 无法继续留在日本。

=支付=

所有支付的学费无论理由如何一概不予返还。
 有关学费的支付, 请汇款至以下账户。

=教科书及教材=

在确定了班级以后, 请购买指定的教科书和教材。

银行账户

三井住友银行 饭田桥支店
 Sumitomo Mitsui Banking Corporation
 Iidabashi Branch
 学校账号 4595
 Current Account No.4595
 账户名 株式会社 アカデミー オブ ランゲージ
 ジーツ
 Holder's name : Academy of Language Arts

=留学生保险=

留学生保险会支付就学生在日期间生病或受伤时的医疗费。为了能够安心努力学习, 请务必参加。到日本后请到学校的事务处办理有关手续。